

Struktura całości:

- 1. Regulamin odbywania szkoleń dla pracowników AGH**
2. Załącznik nr 1 do Regulaminu odbywania szkoleń – Dane uczestnika Projektu
3. Załącznik nr 2 do Regulaminu odbywania szkoleń – Formularz rekrutacji
4. Załącznik nr 3 do Regulaminu odbywania szkoleń – Oświadczenie uczestnika Projektu (RODO)
5. Załącznik nr 4 do Regulaminu odbywania szkoleń – Zaświadczenie o odbyciu szkolenia

REGULAMIN ODBYWANIA SZKOLEŃ DLA PRACOWNIKÓW AGH
organizowanych przez Pion Kanclerza w ramach Projektu
„Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II”,
nr POWR.03.05.00-00-Z309/18

Definicje

Ilekoć mowa jest w regulaminie o:

- 1) **Projekcie** — należy przez to rozumieć projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II”, zwany również „ZPR AGH II”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, nr POWR.03.05.00-00-Z309/18;
- 2) **Szkoleniach** — należy przez to rozumieć działania realizowane w ramach zadania 6: „Podniesienie kompetencji kadry administracyjnej”;
- 3) **Uczestniku Szkolenia** — należy przez to rozumieć pracownika/czkę, który/a spełnił/a kryteria formalne, złożył/a w terminie wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz został/a pozytywnie oceniony/a w procesie rekrutacji i zakwalifikowany/a do udziału w Szkoleniu;
- 4) **Uczelni** — należy przez to rozumieć Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, Wydział/Jednostkę organizacyjną, kierującą pracownika na Szkolenie;
- 5) **Wydziałowym Biurze Projektu** - należy przez to rozumieć zespół zarządzający Projektem w ramach działań realizowanych w Pionie Kanclerza, odpowiadający za ich sprawną i efektywną realizację, zlokalizowany w bud. Z-2, Czarnowiejska 50b, lok. 3, Ip.
- 6) **Wydziałowym Koordynatorze Projektu** - należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład Wydziałowego Biura Projektu, sprawującą nadzór nad realizacją Projektu w ramach przydzielonego zadania.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa sposób organizacji Szkoleń oraz warunki uczestnictwa, w tym: kryteria uczestnictwa w Szkoleniach i ogólne zasady rekrutacji na Szkolenia oraz zasady rozliczania i rezygnacji z udziału w Szkoleniach.
2. Nadzór nad realizacją Szkoleń sprawuje Wydziałowy Koordynator Projektu: mgr inż. Agnieszka Gajek przy pomocy członków Wydziałowego Biura Projektu. Dane kontaktowe znajdują się w §3 ust.6
3. Wszelkie informacje nt. działań realizowanych w Pionie Kanclerza w ramach Projektu, w tym dane kontaktowe do członków Wydziałowego Biura Projektu znajdują się na stronie internetowej Projektu: www.do.agh.edu.pl/power-352 oraz w §3 ust.6.

§2

Cel i zasady ogólne Szkoleń

1. Szkolenia realizowane są w ramach zadania 6 Projektu.
2. Celem zadania 6 Projektu jest poprawa zarządzania Uczelnią przez podniesienie kompetencji i wiedzy kadry zarządzającej i administracyjnej.
3. W okresie realizacji Projektu zaplanowano następujące działania (Szkolenia):
 - a) podniesienie kompetencji językowych kadry administracyjnej poprzez organizację kursów języka angielskiego dla kadry zarządzającej i pracowników administracyjnych,
 - b) podniesienie kompetencji zarządczych poprzez organizację szkoleń z zakresu:
 - kontrola zarządcza
 - identyfikacja i analiza ryzyka
 - c) szkolenia mające na celu podniesienie kwalifikacji pracowników w obszarze kompetencji miękkich.
4. Liczba uczestników szkoleń jest limitowana.
5. Szkolenia skierowane są dla pracowników Uczelni tj. osób zatrudnionych w AGH, na podstawie umowy o pracę zawartej na okres nie krótszy niż okres udziału w Projekcie, tj. kadry zarządzającej i administracyjnej ze wszystkich szczebli struktury organizacyjnej.
6. Szkolenia będą realizowane na terenie Uczelni i/lub poza terenem Uczelni.
7. Uczestnik Szkolenia przystępujący do Szkolenia zobowiązany jest do odbycia całego Szkolenia oraz, jeśli dotyczy, przystąpienia do egzaminu.

§3

Warunki uczestnictwa

1. Podstawą rekrutacji będzie złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz zgodność obszaru szkoleń z pełnionymi na Uczelni obowiązkami zawodowymi.
2. Rekrutacja osób niepełnosprawnych - w przypadku chęci udziału w projekcie osób niepełnosprawnych, przy założeniu spełnienia przez nich ww. kryteriów rekrutacji oraz przy uzyskaniu takiej samej oceny w stosunku do innego Uczestnika Szkoleń, będą przyjmowane do udziału w projekcie w pierwszej kolejności, na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności.
3. W przypadku kursów językowych kandydaci poddani zostaną dodatkowej kwalifikacji polegającej na wypełnieniu testu poziomującego, określającego poziom znajomości języka.
4. O kwalifikacji na kursy językowe decydować będzie wynik testu poziomującego oraz utworzenie grupy na danym poziomie, w ramach limitu dostępnych miejsc.
5. O przyznaniu Szkolenia decyduje Wydziałowe Biuro Projektu.
6. Wydziałowe Biuro Projektu rejestrujące kandydatów/cki stanowią pracownicy Działu Organizacyjnego w Pionie Kaclerza
 1. mgr inż. Agnieszka Gajek
Wydziałowy Koordynator Projektu
adres: bud. Z-2, Czarnowiejska 50b, lok. 3, Ip.
tel.: 12 617 4993
e-mail: agajek@agh.edu.pl
 2. Bożena Miś
Członek Wydziałowego Biura Projektu
adres: bud. Z-2, Czarnowiejska 50b, lok. 3, Ip.
tel.: 12 617 4994
e-mail: mis@agh.edu.pl
 3. Monika Jodłowska
Członek Wydziałowego Biura Projektu
adres: bud. Z-2, Czarnowiejska 50b, lok. 3, Ip.
tel.: 12 617 5337

7. Rejestracja kandydatów/ek odbywa się przez osobiste złożenie w Wydziałowym Biurze Projektu Formularza rekrutacji uczestnictwa w Projekcie wraz z deklaracją udziału w Projekcie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
8. Najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem Szkolenia, Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest złożyć w Wydziałowym Biurze Projektu:
 - a. Formularz Dane uczestnika Projektu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,
 - b. Oświadczenie uczestnika Projektu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679).
9. Przebieg rekrutacji:
 - I etap:** Składanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - II etap:** Ocena formalna złożonych dokumentów, a w przypadku szkoleń językowych przeprowadzenie testu poziomującego,
 - III etap:** Przydzielenie Szkoleń osobom spełniającym kryteria formalne mając na uwadze ich wybór (temat szkolenia), kolejność zgłoszeń, ilość wolnych miejsc oraz kryteria wskazane w § 3 ust. 1 - 4 niniejszego Regulaminu,
 - IV etap:** Ustalenie list rankingowych, ustalenie list osób zakwalifikowanych do udziału w Szkoleniach oraz list rezerwowych.
10. Rekrutacja kandydatów/ek przebiega w sposób ciągły, zgodnie z terminami planowanych Szkoleń, terminy składania wniosków rekrutacyjnych zostaną ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
11. Rekrutację przeprowadza Wydziałowe Biuro Projektu, które ocenia aplikacje kandydatów/ek oraz przyznaje miejsca na Szkoleniach.
12. Informacja o zakwalifikowaniu na Szkolenie zostanie przesłana na indywidualne konta pocztowe kandydatów/tek.
13. Osobom z listy rezerwowej zaproponowane będą Szkolenia w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych.
14. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Szkoleniu zobowiązany jest powiadomić Wydziałowe Biuro Projektu o nieprzystąpieniu do Szkolenia w terminie 2 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu na Szkolenie. Zwolnione miejsce obsadzone zostanie wg listy rankingowej, o której mowa w § 3 ust 9 (etap IV)
15. Decyzje Wydziałowego Biura Projektu nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od nich środek odwoławczy.
16. Uczelnia może upowszechniać informację o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji Projektu.

§ 4

Zasady organizacji Szkoleń

1. Lista proponowanych Szkoleń będzie dostępna i aktualizowana na stronie internetowej Projektu .
2. Uczestnik Szkolenia, składając *Formularz rekrutacyjny*, zobowiązuje się w przypadku przyznania Szkolenia:
 - 1) rozpocząć i zakończyć Szkolenie zgodnie z terminami i zasadami właściwymi dla danego Szkolenia.
 - 2) odbyć Szkolenie w miejscu wskazanym przez Uczelnię,
 - 3) uczestniczyć w Szkoleniu sumiennie i rzetelnie oraz punktualnie stawiać się na Szkolenie,
 - 4) potwierdzać udział w Szkoleniu na liście obecności,

- 5) pisemnie poinformować Wydziałowe Biuro Projektu o przerwaniu Szkolenia w ciągu maksymalnie 2 dni od daty zaistnienia tego faktu,
 - 6) na bieżąco przekazywać do Wydziałowego Biura Projektu dokumenty dotyczące realizacji Szkolenia oraz informacje, o które zwróci się członek Wydziałowego Biura Projektu, za pomocą korespondencji e-mail,
 - 7) wypełnić pre-test i post-test sprawdzający posiadane i nabyte kompetencje.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zwrotu przez Uczestnika Szkoleń kosztów uczestnictwa w Szkoleniu jeśli Uczestnik szkolenia przerwie udział w szkoleniu z przyczyn np. rażącego zaniedbania w postaci licznych absencji lub innych przyczyn, które mógł przewidzieć przystępując do projektu i leżących po jego stronie.
 5. Kompetencje pozyskiwane na Szkoleniach mierzone są za pomocą testów wiedzy/testów kompetencji. Przed Szkoleniem z danego tematu Uczestnik Szkolenia wypełnia test określający początkowy poziom wiedzy i umiejętności (pre-test), a po Szkoleniu – test sprawdzający pozyskane kompetencje (post-test).
 6. W przypadku podniesienia kompetencji Uczestnikowi Szkolenia zostaje wydane zaświadczenie o odbyciu Szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§5

Zasady finansowania Szkolenia

Ze środków Projektu finansowane jest Szkolenie według następujących zasad:

- 1) Uczelnia pokrywa koszty Szkolenia oraz jednokrotnego przystąpienia do egzaminu końcowego (jeśli dotyczy),
- 2) Szkolenie jest dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu POWR.03.05.00-00-Z309/18,
- 3) Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki do uiszczenia, których może być zobowiązany Uczestnik Szkolenia w związku z udziałem w Szkoleniu,
- 4) w przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia przez Uczestnika Szkolenia innych postanowień niniejszego Regulaminu, a zwłaszcza postanowień §4 ust. 2 pkt.8), Uczelnia ma prawo żądania zwrotu od Uczestnika Szkolenia całkowitego kosztu jego udziału w Szkoleniu.

§6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do końca realizacji Projektu ZPR AGH II.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, jak również w innych, uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik projektu.
5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/Uczestniczek w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu.

Kraków, dnia 23.09.2019

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis

.....
Kierownik projektu
Zatwierdzam (podpis) POWR.03.05.00-00-z309/18

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa pracowników AGH w szkoleniach organizowanych przez Pion Kanclerza w ramach Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II (ZPR AGH II)”, nr POWR.03.05.00-00-Z309/18

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU

PIERWSZE / KOLEJNE* ZGŁOSZENIE

Dane wspólne:

Lp.	Nazwa
1	Tytuł Projektu: Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II (ZPR AGH II)
2	Nr Projektu: POWR.03.05.00-00-Z309/18
3	Numer i nazwa Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
4	Numer i nazwa Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
5	Numer i nazwa zadania: 5 – Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej* Numer i nazwa zadania: 6 – Podniesienie kompetencji kadry administracyjnej*

* niepotrzebne skreślić – w przypadku kolejnego zgłoszenia do udziału w Projekcie NIE trzeba wypełniać rubryk : 4 – 17.

Dane Uczestników Projektu, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS:

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię:
	2	Nazwisko:
	3	PESEL:
	4	Płeć: KOBIEĆ / MĘŻCZYZNA *
	5	Wiek w chwili przystąpienia do Projektu:
	6	Wykształcenie:
Dane kontaktowe	7	Kraj
	8	Województwo:
	9	Powiat:

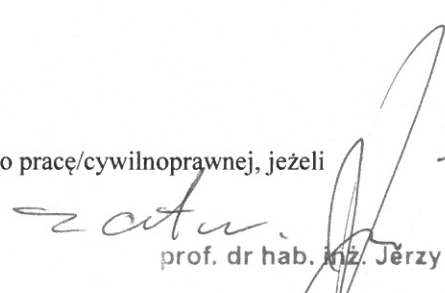
	10	Gmina:
	11	Miejscowość:
	12	Ulica:
	13	Nr budynku:
	14	Nr lokalu:
	15	Kod pocztowy:
	16	Telefon kontaktowy:
	17	Adres e-mail:
Szczegóły i rodzaj wsparcia	18	Data zakończenia udziału w Projekcie [†] :
	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu: OSOBA BIERNA ZAWODOWO / OSOBA PRACUJĄCA *
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia: Szkolenie dla kadry dydaktycznej / administracyjnej *
	21	Planowana data rozpoczęcia udziału we wsparciu:
	22	Planowana data zakończenia udziału we wsparciu:
	23	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia TAK / NIE / ODMOWA PODANIA INFORMACJI *
	24	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań TAK / NIE *
Status Uczestnika Projektu w chwili przystąpienia do Projektu	25	Osoba z niepełnosprawnościami TAK / NIE / ODMOWA PODANIA INFORMACJI *
	26	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej TAK / NIE / ODMOWA PODANIA INFORMACJI *

* niepotrzebne skreślić

Data wypełnienia

Podpis Uczestnika

[†] Data zakończenia Projektu (30 września 2023 r.) lub data zakończenia umowy o pracę/cywilnoprawnej, jeżeli jest wcześniejsza od daty zakończenia Projektu.


prof. dr hab. inż. Jerzy Lis

Kierownik projektu
POWR.03.05.20-00-z309/18

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa pracowników AGH w szkoleniach organizowanych przez Pion Kanclerza w ramach Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II (ZPR AGH II)”, nr POWR.03.05.00-00-Z309/18

**FORMULARZ REKRUTACJI NA SZKOLENIA
DLA PRACOWNIKÓW AGH
W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020**

**w Projekcie „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II
(ZPR AGH II)”, nr POWR.03.05.00-00-Z309/18**

1. Dane osobowe Kandydata/ki
 - a. Imię i nazwisko
 - b. E-mail:
 - c. Stanowisko :
 - d. Jednostka organizacyjna AGH :
 - e. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.
 - f. Data zakończenia zatrudnienia (w przypadku umów na czas określony):
2. Wybrane Szkolenie/a oraz termin/y:
.....
3. Deklaruję wolę udziału w projekcie „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II (ZPR AGH II)”, nr POWR.03.05.00-00-Z309/18 i w przypadku przyznania Szkolenia zobowiązuje się do jego odbycia.
4. Niniejszym potwierdzam zapoznanie się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa Pracowników AGH w szkoleniach organizowanych przez Pion Kanclerza w ramach Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II (ZPR AGH II)”*.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis Kandydata/ki

Potwierdzam zgodność obszaru Szkolenia z pełnionymi obowiązkami : TAK / NIE*

Data i Podpis bezpośredniego przełożonego:

* niepotrzebne skreślić


prof. dr hab. inż. Jerzy Lis

Kierownik projektu
POWR.03.05.00-00-z309/18



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa pracowników AGH w szkoleniach organizowanych przez Wydział/Jednostkę: Pion Kaclera w ramach Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II (ZPR AGH II)”, nr POWR.03.05.00-00-Z309/18

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **„Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II (ZPR AGH II)”** przyjmuję do wiadomości, iż:

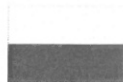
1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

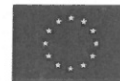
2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,



- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II (ZPR AGH II)”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju**, ul. Nowogrodzka 47a, 00-999 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - **Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie**, 30-059 Kraków, al. Mickiewicza 30 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. **Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.**
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.



- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju**, ul. Nowogrodzka 47a, 00-999 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - **Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie**, 30-059 Kraków, al. Mickiewicza 30 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -
..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iodo@agh.edu.pl (dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis

Kierownik projektu
POWR.03.05.00-00-z309/18



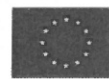
Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa pracowników AGH w szkoleniach organizowanych przez Pion Kanclerza w ramach Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II (ZPR AGH II)”, nr POWR.03.05.00-00-Z309/18

ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU SZKOLENIA

realizowanego w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II (ZPR AGH II)”, nr POWR.03.05.00-00-Z309/18

.....
pieczęć podmiotu prowadzącego szkolenie

Kraków, dnia 20 r.

Niniejszym zaświadcza się, że Pani/Pan

.....,

Uczestniczka/Uczestnik projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II (ZPR AGH II)” odbyła/odbył Szkolenie

pt:

prowadzone przez

.....

w terminie od do 20.... r.

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący szkolenie

.....
prof. dr hab. inż. Jerzy Lis

Kierownik projektu
POWR.03.05.00-00-z309/18

